

Allegato 1 - Elenco dei trattamenti di dati personali

eseguiti in forma cartacea o elettronica (art. 19 punto 1 del dell'allegato B) e delle modalità di raccolta, di trattamento, di conservazione e di comunicazione o diffusione

Le schede che seguono sono ispirate al *Regolamento dati sensibili e giudiziari* approvato dal MPI per tutte le scuole statali.

Ogni scheda rappresenta la classificazione di un certo trattamento (o gruppo di trattamenti consimili).

Le prime 7 schede sono desunte esattamente dal predetto Regolamento, con un unico ampliamento che si troverà nella scheda 3

Ogni scheda è importante da leggere attentamente perché In essa sono indicati chiaramente i tipi di dati che possono essere lecitamente trattati e quali operazioni possono essere lecitamente eseguite. Delle comunicazioni di dati sensibili o giudiziari, che è questione più complessa, si occuperà, invece, l'<Allegato 6 – Comunicazioni di dati>.

I trattamenti classificati dal numero 8 all'11 non sono presenti nel Regolamento, perché non implicano uso di dati sensibili o giudiziari, ma solo di dati comuni. E' però necessario avere anche queste ulteriori categorie per classificare tutti i trattamenti effettivamente svolti.

Indice:

Tr.1	Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente ecc.
Tr.2	DIPENDENTI E ASSIMILATI :Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari
Tr.3	Organismi collegiali e commissioni istituzionali
Tr.4	Attività propedeutiche all' avvio dell'anno scolastico
Tr.5	Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione
Tr.6	Scuole non statali (OPZIONALE, a seconda delle competenze del Dirigente)
Tr.7	Rapporti scuola – famiglie : gestione del contenzioso
Tr.8	Fornitori e clienti
Tr.9	Gestione finanziaria e contabile
Tr.10	Gestione Istituzionale
Tr.11	Gestione sito web dell'istituto

Tr.1 - Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente ecc.

Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente, dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato (Il trattamento concerne tutti i dati, anche sensibili e giudiziari, in alcuni casi anche di familiari o terzi, relativi alle procedure per la selezione e il reclutamento, all'instaurazione, alla gestione e alla cessazione del rapporto di lavoro) (vedi Scheda 1 del <Regolamento> di cui al Decreto n. 305/2006 approvato dal M.P.I.)

TIPI DI DATI TRATTABILI (solo se assolutamente indispensabili per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X DATI PARTICOLARI X DATI SENSIBILI:

CONVINZIONI X religiose X filosofiche X sindacali X d'altro genere

STATO DI SALUTE X patologie attuali X patologie pregresse X terapie in corso X dati sulla salute relativi anche ai familiari

VITA SESSUALE X (solo in caso di rettificazione di attribuzione di sesso)

DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (Art. 4, comma 1, lett. E), del Codice) **X**

OPERAZIONI CONSENTITE (per i soli dati comuni, SOLO SE NECESSARIE; per i dati sensibili e giudiziari, SOLO SE ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI):

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X distruzione X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: solo nei casi previsti dal Regolamento MPI per questo trattamento (vedi elenco tra poche righe*)

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI, tranne i casi obbligatori per legge, ma con particolari accorgimenti (esempio graduatorie, ma sostituendo la notazione <portatore di handicap> con un codice; il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: solo se previsto espressamente da norme di legge o regolamento e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

INTERCONNESSIONI E RAFFRONTI DI DATI CON ALTRO TITOLARE: Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

(*) Destinatari consentiti per comunicazioni di dati sensibili:

- **Amministrazioni certificanti** in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000 (in questo caso sono consentiti anche l'INTERCONNESSIONI e il RAFFRONTI DI DATI CON ALTRO TITOLARE)
- **Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;**
- Organi preposti al riconoscimento della **causa di servizio/equo indennizzo**, ai sensi del [D.P.R. n. 29 ottobre 2001, n. 461](#). (Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie)

- Organi preposti alla **vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro** (d.lg. n. 626/1994 [*non allegata perché comunque notissima*])– norme in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza** a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o **infortuni sul lavoro** ai sensi del [D.P.R. n. 1124/1965](#) (testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali).
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della [Legge 12 marzo 1999, n. 68](#) (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) Norme per il diritto al lavoro dei disabili
- **Organizzazioni sindacali** per gli adempimenti connessi al **versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali**;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- **Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica** ai sensi della [Legge 18 luglio 2003, n. 186](#) (Norme sullo stato giuridico degli insegnanti di religione cattolica degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado).
- **Organi di controllo** (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa **dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale** ex [Legge 14 gennaio 1994, n. 20](#) (Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti.) e [D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38](#) (Regolamento recante le attribuzioni dei dipartimenti del ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nonché disposizioni in materia di organizzazione e di personale, a norma dell'articolo 7, comma 3, della legge 3 aprile 1997, n. 94)
- **Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale** ex:
 - [Legge 30 dicembre 1991, n. 413](#) (disposizioni per ampliare le basi imponibili, per razionalizzare, facilitare e potenziare l'attività di accertamento; disposizioni per la valutazione obbligatoria dei beni immobili delle imprese, nonché per riformare il contenzioso e per la definizione agevolata dei rapporti tributari pendenti; delega al presidente della repubblica per la concessione di amnistia per reati tributari; istituzioni dei centri di assistenza fiscale e del conto fiscale);
 - MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex [Legge 8 agosto 1995, n. 335](#) (Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare).
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive** (art. 50, comma 3, [D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165](#) - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Il comma 3 recita: << 3 . Le amministrazioni pubbliche sono tenute a fornire alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica - il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari dei permessi sindacali.>>).

Tr.2 - DIPENDENTI E ASSIMILATI: Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari

Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari (Il trattamento concerne tutti i dati, anche sensibili e giudiziari, necessari o indispensabili alle attività relative alla difesa in giudizio nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili) (vedi Scheda 2 del <Regolamento> di cui al Decreto n. 305/2006 approvato dal M.P.I.)

TIPI DI DATI TRATTABILI solo se assolutamente indispensabili per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X DATI PARTICOLARI X DATI SENSIBILI:

ORIGINE X razziale X etnica

CONVINZIONI X religiose X filosofiche X politiche X sindacali X d'altro genere

STATO DI SALUTE X patologie attuali X patologie pregresse X terapie in corso X dati sulla salute relativi anche ai familiari

VITA SESSUALE X

DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (Art. 4, comma 1, lett. E), del Codice) X

OPERAZIONI CONSENTITE (per i soli dati comuni, SOLO SE NECESSARIE; per i dati sensibili e giudiziari, SOLO SE ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI):

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X distruzione X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: solo nei casi previsti dal Regolamento MPI per questo trattamento (vedi elenco tra poche righe*)

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI, tranne i casi obbligatori per legge, ma con particolari accorgimenti (esempio graduatorie, ma sostituendo la notazione <portatore di handicap> con un codice; il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: solo se previsto espressamente da norme di legge o regolamento e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

(*) Destinatari consentiti per comunicazioni di dati sensibili:

- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento **dei tentativi obbligatori di conciliazione** dinanzi a Collegi di conciliazione ex [D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165](#) (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.);
- **Organi arbitrali: per le svolgimenti delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;**
- **Avvocature dello Stato:** per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- **Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia;**
- **Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza,** compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Tr.3 - Organismi collegiali e commissioni istituzionali

[la definizione di questo trattamento è stata ampliata, rispetto alla dizione originale del Regolamento, che era:

Organismi collegiali e commissioni istituzionali (Tali organi sono rappresentativi sia del personale amministrativo e scolastico, sia degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali. Il trattamento concerne tutti i dati, anche sensibili, in alcuni casi anche di familiari o terzi, necessari o indispensabili per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme dell'ordinamento scolastico, nonché i dati comuni necessari alla gestione di tali organismi.) (vedi Scheda 3 del <Regolamento> di cui al Decreto n. 305/2006 approvato dal M.P.I., relativa alla sola attivazione di tali organismi)

<<Il trattamento dei dati sensibili è necessario per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del MIUR e dell'ordinamento scolastico. Tali organi sono rappresentativi sia del personale amministrativo e scolastico, sia degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali. Il dato sensibile trattato è quello dell'appartenenza alle organizzazioni sindacali, con riferimento agli organismi o comitati che richiedano la partecipazione di rappresentati delle organizzazioni sindacali.>>. Come si vede abbiamo aggiunto la <gestione> di tali organi, la quale non ha, eprò, l'autorizzazione a trattare dati sensibili, che è lecito trattare solo <per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali>]

TIPI DI DATI TRATTABILI solo se assolutamente indispensabili per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X DATI PARTICOLARI X DATI SENSIBILI:

CONVINZIONI X sindacali (trattabili esclusivamente per attivare tali organismi o commissioni)

DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (Art. 4, comma 1, lett. E), del Codice) **X** (trattabili esclusivamente per attivare tali organismi o commissioni)

OPERAZIONI CONSENTITE (per i soli dati comuni, SOLO SE NECESSARIE; per i dati sensibili e giudiziari, SOLO SE ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI):

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X distruzione X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: NO

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI , tranne i casi obbligatori per legge, ma con particolari accorgimenti (esempio graduatorie, ma sostituendo la notazione <portatore di handicap> con un codice; il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: solo se previsto espressamente da norme di legge o regolamento e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Tr.4 - Attività propedeutiche all' avvio dell'anno scolastico

Attività propedeutiche all' avvio dell'anno scolastico (Il trattamento concerne tutti i dati, necessari o indispensabili, in alcuni casi anche di familiari o terzi, forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studio oppure forniti ad altre istituzioni scolastiche per le stesse finalità)

TIPI DI DATI TRATTABILI solo se assolutamente indispensabili per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X DATI PARTICOLARI X DATI SENSIBILI:

ORIGINE X razziale X etnica

CONVINZIONI X religiose X d'altro genere

STATO DI SALUTE X patologie attuali X patologie pregresse X terapie in corso X dati sulla salute relativi anche ai familiari

DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (Art. 4, comma 1, lett. E), del Codice) X

OPERAZIONI CONSENTITE (per i soli dati comuni, SOLO SE NECESSARIE; per i dati sensibili e giudiziari, SOLO SE ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI):

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X , distruzione X , Raffronto interno al Titolare X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: solo nei casi previsti dal Regolamento MPI per questo trattamento (vedi elenco tra poche righe*)

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI , tranne i casi obbligatori per legge, ma con particolari accorgimenti (esempio graduatorie, ma sostituendo la notazione <portatore di handicap> con un codice; il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: solo se previsto espressamente da norme di legge o regolamento e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

(*) **Destinatari consentiti per comunicazioni di dati sensibili:**

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del [D.Lgs. 32 marzo 1998, n. 112](#) , limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio [Il D.Lgs tratta: Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59]
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della [Legge 5 febbraio 1992, n.104](#) (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (GU 17.02.1992 N. 39 SO) Materia: handicap (anche di familiari), pubblico impiego e servizi pubblici, Assistenza, previdenza e assicurazioni).

Tr.5 - Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione

Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione (Il trattamento concerne tutti i dati, anche sensibili e giudiziari, necessari o indispensabili all'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami) (vedi Scheda 4 del <Regolamento> di cui al Decreto n. 305/2006 approvato dal M.P.I.)

TIPI DI DATI TRATTABILI solo se assolutamente indispensabili per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X DATI PARTICOLARI X DATI SENSIBILI:

ORIGINE X razziale X etnica

CONVINZIONI X religiose X filosofiche X politiche X d'altro genere

STATO DI SALUTE X patologie attuali X patologie pregresse X terapie in corso X dati sulla salute relativi anche ai familiari

VITA SESSUALE X **DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO** (Art. 4, comma 1, lett. E), del Codice) X

OPERAZIONI CONSENTITE (per i soli dati comuni, SOLO SE NECESSARIE; per i dati sensibili e giudiziari, SOLO SE ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI):

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X, distruzione X, Raffronto interno al Titolare X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: solo nei casi previsti dal Regolamento MPI per questo trattamento (vedi elenco tra poche righe*)

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI, tranne i casi obbligatori per legge, ma con particolari accorgimenti (esempio graduatorie, ma sostituendo la notazione <portatore di handicap> con un codice; il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: solo se previsto espressamente da norme di legge o regolamento e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

(*) **Destinatari consentiti per comunicazioni di dati sensibili:**

- **Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni**, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- **agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 32 marzo 1998, n. 112**, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio (Il D.Lgs tratta: Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59)
- **ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica**, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- **agli Istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;**
- **all'INAIL per la denuncia di infortuni** ai sensi del **D.P.R. n. 1124/1965** (testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali).
- **alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro di istituto per l'Handicap e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individuale**, ai sensi della

[Legge 5 febbraio 1992, n.104](#) (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (GU 17.02.1992 N. 39 SO) Materia: handicap (anche di familiari), pubblico impiego e servizi pubblici, Assistenza, previdenza e assicurazioni).

- **ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro**, ai sensi della [Legge 24 giugno 1997, n. 196](#) (1) e del D. Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 (2) e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.
(1) Tratta di: Norme in materia di promozione dell'occupazione
(2) Tratta di: Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53. (GU n. 103 del 05/05/2005)

Tr.6 - Scuole non statali (OPZIONALE, a seconda delle competenze del Dirigente)

Scuole non statali (Il trattamento concerne tutti i dati, anche sensibili e giudiziari, su soggetti giuridici o fisici, necessari o indispensabili, nell'ambito delle procedure di accreditamento e autorizzazione delle istituzioni scolastiche non statali, delle attività di: concessione o revoca della parità, di concessione della parifica (scuola primaria, di; concessione o revoca del riconoscimento legale (scuole secondarie); di concessione o revoca della presa d'atto e nell'ambito delle funzioni di vigilanza sulle scuole non statali) (vedi Scheda 6 del <Regolamento> di cui al Decreto n. 305/2006 approvato dal M.P.I.)

TIPI DI DATI TRATTABILI solo se assolutamente indispensabili per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X DATI PARTICOLARI X DATI SENSIBILI:

ORIGINE X razziale X etnica

CONVINZIONI X religiose X filosofiche X politiche X sindacali X d'altro genere

STATO DI SALUTE X patologie attuali X patologie pregresse X terapie in corso X dati sulla salute relativi anche ai familiari

DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (Art. 4, comma 1, lett. E), del Codice) X

OPERAZIONI CONSENTITE (per i soli dati comuni, SOLO SE NECESSARIE; per i dati sensibili e giudiziari, SOLO SE ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI):

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X distruzione X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: NO

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI, tranne i casi obbligatori per legge, ma con particolari accorgimenti (esempio graduatorie, ma sostituendo la notazione <portatore di handicap> con un codice; il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: solo se previsto espressamente da norme di legge o regolamento e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Tr.7 - Rapporti scuola – famiglie : gestione del contenzioso

Rapporti scuola – famiglie : gestione del contenzioso (Il trattamento concerne tutti i dati, anche sensibili e giudiziari, in alcuni casi anche di familiari o terzi, necessari o indispensabili, alle attività connesse alla instaurazione di contenzioso (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni denunce all'autorità giudiziaria, etc.) con gli alunni e con le famiglie, nonché tutte le attività relative alla difesa in giudizio) (vedi Scheda 7 del <Regolamento> di cui al Decreto n. 305/2006 approvato dal M.P.I.)

TIPI DI DATI TRATTABILI solo se assolutamente indispensabili per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X DATI PARTICOLARI X DATI SENSIBILI:

ORIGINE X razziale X etnica

CONVINZIONI X religiose X filosofiche X politiche X sindacali X d'altro genere

STATO DI SALUTE X patologie attuali X patologie pregresse X terapie in corso X dati sulla salute relativi anche ai familiari

VITA SESSUALE X

DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (Art. 4, comma 1, lett. E), del Codice) X

OPERAZIONI CONSENTITE (per i soli dati comuni, SOLO SE NECESSARIE; per i dati sensibili e giudiziari, SOLO SE ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI):

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X distruzione X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: solo nei casi previsti dal Regolamento MPI per questo trattamento (vedi elenco tra poche righe*)

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI, tranne i casi obbligatori per legge, ma con particolari accorgimenti (esempio graduatorie, ma sostituendo la notazione <portatore di handicap> con un codice; il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: solo se previsto espressamente da norme di legge o regolamento e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

(*) Destinatari consentiti per comunicazioni di dati sensibili:

- **Avvocature dello Stato**, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- **Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;**
- **Liberi professionisti**, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Tr.8 - Fornitori e clienti

Fornitori e clienti (Il trattamento concerne tutti i dati comuni, non sensibili e non giudiziari, relativi a soggetti giuridici o persone fisiche, necessari alle attività di vendita, acquisto o fornitura di beni, servizi o consulenze).

TIPI DI DATI TRATTABILI (solo se necessari e per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X DATI PARTICOLARI X

OPERAZIONI CONSENTITE (per i soli dati comuni, SOLO SE NECESSARIE; per i dati sensibili e giudiziari, SOLO SE ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI):

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X distruzione X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: MAI

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: MAI

Tr.9 - Gestione finanziaria e contabile

Gestione finanziaria e contabile (Il trattamento concerne tutti i dati comuni, non sensibili e non giudiziari, relativi a soggetti giuridici o persone fisiche, necessari alle attività di gestione finanziaria e contabile e all'amministrazione del bilancio)

TIPI DI DATI TRATTABILI (solo se necessari per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X DATI PARTICOLARI X

OPERAZIONI CONSENTITE (per i soli dati comuni, SOLO SE NECESSARIE; per i dati sensibili e giudiziari, SOLO SE ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI):

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X distruzione X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: MAI

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: MAI

Tr.10 - Gestione Istituzionale

Gestione Istituzionale (Il trattamento concerne tutti i dati comuni, non sensibili e non giudiziari, relativi a soggetti giuridici o persone fisiche, non compresi nei precedenti trattamenti e necessari per la gestione dell'attività istituzionale)

TIPI DI DATI TRATTABILI (solo se necessari per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X DATI PARTICOLARI X

OPERAZIONI CONSENTITE (per i soli dati comuni, SOLO SE NECESSARIE; per i dati sensibili e giudiziari, SOLO SE ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILI):

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X distruzione X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: MAI

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: MAI

Tr.11 - Gestione sito web dell'istituto

Gestione sito web dell'istituto (Il trattamento concerne solo dati comuni, non sensibili e non giudiziari, relativi a soggetti giuridici o persone fisiche, per le quali apposita disposizione di legge prevede la possibilità di diffusione)

Questo trattamento è attivato

Questo trattamento non è attivato

TIPI DI DATI TRATTABILI (solo se necessari per fini strettamente istituzionali !):

DATI COMUNI X

OPERAZIONI CONSENTITE (SOLO SE NECESSARIE)

RACCOLTA: X presso gli interessati X presso terzi

ELABORAZIONE: X in forma cartacea X con modalità informatizzate

Registrazione X, Organizzazione X, conservazione X, consultazione X, modificazione X, selezione X, estrazione X, utilizzo X, blocco X, cancellazione X distruzione X

Comunicazione di dati comuni a Enti Pubblici: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento (oppure decorsi 45 giorni dopo aver comunicato l'esigenza di questa comunicazione al Garante, se non ha espresso dissenso). Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati comuni a Privati: solo se autorizzati da specifica norma di legge o Regolamento. Per i dati particolari è necessaria particolare cautela(il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione).

Comunicazione di dati sensibili o giudiziari: MAI

Diffusione di dati comuni: solo se previsti da specifica norma di legge

Diffusione di dati particolari: solo se previsti da specifica norma di legge e con particolari cautele (il Titolare dispone che sia necessaria una sua specifica autorizzazione)

Diffusione di dati di salute: MAI

Diffusione degli altri dati sensibili e dei dati giudiziari: MAI